

Opleiding & Event Coördinator

Uitdagende projecten voor een netwerk van bestuurders

Je komt terecht in een veelzijdige functie waarbij je activiteiten en opleidingen coördineert in samenwerking met jouw engaged team. Je hebt een passie voor organiseren en haalt voldoening uit de vele professionele contacten die je kan opbouwen.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de verschillende GUBERNA opleidingen en voor de organisatie van zowel nationale als regionale events die GUBERNA organiseert, voornamelijk aan Vlaamstalige zijde alsook in Brussel en Wallonië.
- Je hebt contact en interactie met verschillende organisaties. Voor de GUBERNA opleidingen fungeer je als het aanspreekpunt voor zowel deelnemers als sprekers en je staat hierbij in voor een duidelijke en professionele communicatie.
- Je coördineert een team van 5 personen zodat alle opleidingen en events in goede banen worden geleid.
- Je overziet de opleidings- en activiteitenagenda en zorgt voor een goede spreiding van de opleidingen en events op jaarbasis en per business unit.
- Je hebt contact met de verschillende collega's binnen de business units waardoor je een verscheidenheid aan events en specifieke opleidingen voor bestuurders organiseert over verschillende thema's.
- Je werkt nauw samen met de Vormingsverantwoordelijke voor wat de GUBERNA opleidingen betreft.
- Je werkt vanuit het kantoor te Brussel en Gent.

Jouw profiel

- Je hebt ervaring binnen een gelijkaardige en organisatorische functie opgebouwd en dit bij voorkeur binnen de dienstverlenende sector opgebouwd.
- Je spreekt vlot Nederlands en Frans.

- Je hebt uitstekende organisatorische vaardigheden en men kent u als iemand met energie en een ondernemende ingesteldheid.
- Je krijgt energie van netwerken, veel mensen leren kennen, organiseren, top service leveren, enz. Je bent flexibel en bereid om deel te nemen aan avondactiviteiten.
- Je wil graag werken in een organisatie met impact op het topniveau in de bedrijfswereld, zowel profit als non-profit, binnen kleine en grote organisaties.

Wat heeft GUBERNA te bieden?

- GUBERNA biedt een boeiende, gevarieerde job met veel professionele contacten en mogelijkheden om jezelf (ook inhoudelijk) te ontwikkelen.
- Binnen GUBERNA krijg je de mogelijkheid om uitdagende projecten te organiseren, waarbij je in contact komt met een breed netwerk van hoog niveau binnen de bedrijfswereld.
- Thuiswerk en flexibele werkuren zijn bespreekbaar na een inwerkperiode.
- Je komt terecht in een organisatie waar een menselijke aanpak voorop staat. Samenwerken en het spontaan uitwisselen en overdragen van kennis en informatie zijn een vanzelfsprekend onderdeel van hun bedrijfscultuur.
- Een aantal voorbeelden van de boeiende projecten en events die je zal organiseren: ontbijtsessies, werkgroepen, flagship opleidingen, groeisessies, yearly day of the listed companies, hospital governance forum,...

Interesse?

Klik dan op 'Solliciteren' om je kandidaat te stellen.

Voor bijkomende informatie (referentienummer BE-05345), neem je contact op met Sophia Claes op het nummer 03 281 15 50. Deze selectie verloopt exclusief via Mercuri Urval.

Over GUBERNA

GUBERNA is een academisch onderbouwd netwerk van bestuurders, bedrijfsleiders en topmanagers van ondernemingen in België en een platform voor kennisoverdracht over deugdelijk bestuur. Zij doen dit door het sensibiliseren, informeren en opleiden via lunchdebatten, ledenfora, opleidingen, seminars en bedrijfsbezoeken. Om deze doelstelling te realiseren vormt GUBERNA samen met haar leden (bestuurders, CEO's en topmanagers) een dynamisch platform voor de uitwisseling van ervaringen en de overdracht van kennis inzake 'Corporate Governance'.

GUBERNA werd in 1995 opgericht en is een kenniscentrum ten dienste van zijn leden, bestuurders, bedrijfsleiders en topmanagers. Zij zijn een vereniging zonder winstoogmerk met zetels in Brussel en Gent, die een twintigtal medewerkers telt.

Op basis van het onderzoek dat GUBERNA doet naar deugdelijk bestuur hebben zij diverse soorten opleidingen ontwikkeld voor (toekomstige) bestuurders en topmanagers evenals een reeks van diensten.