

Manuel de l'Administrateur

GUBERNA présente *Le Manuel de l'Administrateur*, un guide essentiel plein d'astuces et de conseils avisés pour tout administrateur en quête de réponses.

Qu'il soit débutant ou expérimenté, un homme ou une femme, chaque administrateur pourra trouver dans ce guide un conseil pratique, une explication claire ou une inspiration pour exercer de manière professionnelle son mandat d'administrateur.

Le Manuel de l'Administrateur c'est l'ABC des bonnes pratiques de gouvernance. Par son éclairage unique, cet ouvrage complète les codes et les règles en plaçant l'administrateur individuel au cœur de la gouvernance. Le texte est un ensemble de lignes de conduites pratiques et de repères pour répondre à quatre questions essentielles. Que faire avant d'accepter un mandat ? Que faire pendant l'exercice du mandat ? Pourquoi évaluer le mandat ? Comment bien clôturer un mandat d'administrateur ?

Le Manuel s'adresse à l'administrateur non exécutif, c'est-à-dire l'administrateur n'exerçant pas de tâches opérationnelles dans la société. Bien entendu, les administrateurs indépendants sont concernés mais tout administrateur peut pareillement se sentir concerné par les lignes de conduite du Manuel, s'en inspirer et les mettre en pratique pour perfectionner l'exercice de leur mandat. Finalement, il permet de mieux comprendre ce que signifient le contenu des normes, les attentes et les exigences attachées à la fonction d'administrateur.

Le Manuel de l'Administrateur est disponible en un volume contenant la version en français et la version en néerlandais.

Nouveau!



Lutgart Van den Berghe
et Hnia Ben Salah

décembre 2015 | ISBN 978-94-000-0700-0
xx + 240 p. | paperback

Prix: 35 euro



Groenstraat 31
2640 Mortsel
Belgique

T +32 3 680 15 50
F +32 3 658 71 21
mail@intersentia.be

www.intersentia.be

Manuel de l'Administrateur



Envoyer le bon de commande
dans une enveloppe affranchie à :
Intersentia Uitgevers nv
Groenstraat 31
2640 Mortsel
Belgique



Envoyer le bon de commande
par fax au :
+32 3 658 71 21



Ou adressez un message à
mail@intersentia.be

Table des matières

Préface

Préambule

1. Raisons d'être – 2. Objectifs – 3. Contenu – 4. Destinataire(s) – 5. Portée et limites

Phase I – A. B. C. Les principes de base

1. Les structures et les acteurs de gouvernance – 2. L'exécutif de l'entreprise, un acteur de gouvernance – 3. Autres structures et pratiques de gouvernance – 4. C'est mon premier mandat ! – 5. Pourquoi suis-je sollicité ? – 6. Comment bien me préparer : A. B. C. – 7. Comment bien me préparer : aller plus loin

Phase II. Que faire avant d'accepter un mandat ? – Aperçu général

Phase III . Exercice du mandat

1. L'administrateur connaît les tâches qui lui incombent dans l'exercice de son mandat – 2. L'administrateur respecte le cadre légal, les codes de gouvernance et les statuts de l'entreprise – 3. L'administrateur adopte un comportement intègre – 4. L'administrateur agit dans l'intérêt de la société – 5. L'administrateur cherche constamment à prendre position en toute indépendance – 6. L'administrateur est membre d'un organe collégial – 7. L'administrateur interagit avec le top management, les actionnaires et les autres parties prenantes – 8. L'administrateur doit être informé correctement, complètement et en temps utile – 9. L'administrateur traite en toutes circonstances les informations confidentielles avec la plus grande discrétion – 10. L'administrateur maintient et développe son expertise

Phase IV. Evaluation du mandat

Phase V. Fin du mandat

BON DE COMMANDE

VOUS AVEZ UNE QUESTION? APPELEZ LE + 32 3 680 15 50

Oui, je commande ex. du livre
Manuel de l'Administrateur au prix de
35 euros (incl. TVA, excl. les frais
d'expédition).

Je paierai à la réception de la facture
jointe à ma commande.

Monsieur/Madame

Nom : Prénom :

Société :

Fonction :

Rue : nr.:

Code postal : Commune :

Tva :

Tél : Fax:

E-mail :

Date : Signature :



intersentia

Intersentia respecte votre vie privée. Nous utiliserons vos données pour vous tenir informé de nos services et vous permettre de commander nos publications. Vous pouvez vous y opposer en nous adressant un email ou une lettre signée adressée à Intersentia Uitgevers nv, Groenstraat 31, 2640 Mortsel. Nous nous engageons à ne jamais communiquer vos données à des tiers sauf si la loi nous y oblige. Nous avez le droit de consulter et de rectifier si nécessaire vos informations personnelles.