

Support Medewerker (v/m)

GUBERNA (Instituut voor Bestuurders vzw) is een **kenniscentrum en netwerk voor bestuurders en ondernemingen**. De organisatie doet eigen wetenschappelijk onderzoek in het domein van deugdelijk bestuur (corporate governance) en biedt haar leden activiteiten en opleidingen rond dit thema aan (www.guberna.be).

Om de verdere groei van haar activiteiten te ondersteunen zijn we op zoek naar een gedreven Support Medewerker.

Jouw missie

Als Support Medewerker maak je deel uit van het Support Team en sta je in voor de administratieve – en organisatorische ondersteuning van de activiteiten van GUBERNA. Je speelt zo een belangrijke rol in de manier waarop het 'goed bestuur' van onze leden zich ontwikkelt in de toekomst en zorg je mee voor meer naamsbekendheid voor GUBERNA binnen de bedrijfswereld.

- Je bent verantwoordelijk voor het administratief beheer (databank/CRM) van individuele - en bedrijfslidmaatschappen.
- Je verzorgt de voorbereiding van de facturatie in verband met lidmaatschappen en services.
- Je neemt de follow-up van verscheidene email-boxen voor jouw rekening.
- Je biedt administratieve - en logistieke ondersteuning bij uiteenlopende evenementen en activiteiten (vb.: National member forum, Chairman platform, Board of Trustees, General Assemblée, Board of Directors, breakfast sessions,...).
- Je bent fysiek aanwezig bij specifiek toegewezen evenementen en activiteiten (vb.: Algemene Ledenvergadering , Director's Day,...).

In deze functie rapporteer je aan de Support Coördinator en de Reach Officer/Secretary General.

Jouw profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma in een relevante richting.
- Je kan minimaal 3 jaar werkervaring voorleggen in een soortgelijke functie.
- Je hebt uitstekende kennis van het Nederlands en het Frans, alsook goede kennis van het Engels.
- Zeer goede kennis van MS Office Tools
- Kennis van MS Dynamics is een meerwaarde!
- Je hebt sterk ontwikkelde communicatievaardigheden
- Je hebt een proactieve – en oplossingsgerichte houding
- In staat zelfstandig te werken, alsook in teamverband
- Stressbestendig en nauwkeurig

Ons aanbod

- Een veelzijdige werkervaring in een professionele omgeving met een sterke link naar de bedrijfswereld.
- Een bedrijfscultuur waar samenwerken en het spontaan uitwisselen en overdragen van kennis en informatie vanzelfsprekend zijn.
- Voltijdse betrekking
- Een competitieve verloning, aangevuld met een uitgebreid pakket aan extralegale voordelen.
- Vaste werkplek in centrum Brussel of Gent.

Interesse?

Stuur je CV en motivatie naar Jan Van Oost, via jan.vanoost@guberna.be