

DO'S



SPORTSPONSORING



voor verantwoorde en betrokken sportsponsoring

Deze richtlijnen, zowel wat wel als niet te doen, zijn integraal onderdeel van het Sportsponsoring Charter. Ze fungeren als een handleiding voor het opstellen van een sponsorovereenkomst en het bevorderen van de samenwerking tussen de sponsor en de sportfederatie.

VOOR DE ONDERTEKENING

- 1 Overeenstemming nagaan over de **waarden** van de andere partij. Is er voldoende grond voor een bestaansreden van de overeenkomst?
- 2 De ethische en gedragscode van elke potentiële sponsor of federatie wordt in het bevoegde orgaan (directiecomité of bestuursorgaan) geagendeerd en besproken, als introductie van de globale evaluatie.

DE OVEREENKOMST ZELF

Het publiek gedeelte bevat minstens

- 3 Gedeelde waarden, die partijen wensen te benadrukken.
- 4 Doelgroep(en).
- 5 Aanspreekpunten (per partij)
 - A. Eén voor de samenwerking.
 - B. Eén voor integriteit.
- 6 Een procedure m.b.t. belangenconflicten en rapportering.

Het voor de partners voorbehouden gedeelte bevat alle andere gewenste afspraken waaronder

- 7 Inklusiedoelstellingen.

TIJDENS DE DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 8 Opleiding en begeleiding voor de effectieve implementatie van fair sportsponsoring.
- 9 Gezamenlijk vastleggen van jaarobjectieven in uitvoering van de overeenkomst.
- 10 Voortgangsrapportering en evaluatie betreffende
 - A. De samenwerking.
 - B. Integriteit en/of ethische en/of inclusie en/of ESG-programma's.
- 11 Correcte en efficiënte mechanismen ter bestrijding van mogelijke belangenconflicten.
- 12 Rapportering in het jaarverslag van partijen van de effectiviteit van de "governance structuur" van de sportsponsoring en de rol van het partnerschap daarbij.

OP HET EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- 13 Eindevaluatie en wederzijdse feedback.