

## BU Lead

**centre d'expertise**  
**“Family Business Governance”**

GUBERNA est un centre de connaissance et un réseau pour les administrateurs et les entreprises. Animés par notre purpose **“Better Boards, Better Organisations, Better World”**, nous menons nos propres recherches scientifiques dans le domaine de la bonne gouvernance (corporate governance) et proposons à nos membres des formations, des services sur mesure et des activités de networking autour de ce thème.

Êtes-vous un leader passionné, capable d'inspirer et de motiver vos équipes ? Alliez-vous esprit analytique, expertise approfondie en matière de bonne gouvernance et véritable esprit d'entrepreneur ?

Afin de réaliser notre mission, GUBERNA s'appuie sur trois piliers stratégiques interconnectés, dans le cadre desquels nos experts en gouvernance issus de différents centres d'expertise contribuent de la manière suivante :

### **Knowledge development**

- ✓ Se plonger dans les questions de gouvernance actuelles et prospectives auxquelles nos membres sont confrontés.
- ✓ Transformer des analyses complexes en informations claires et exploitables, enrichissant notre expertise et facilitant son application ciblée auprès de nos membres.
- ✓ Représenter GUBERNA, tant en interne qu'en externe, lors de divers forums (ex. : groupes d'experts, organisations faîtières).
- ✓ Publier des articles, études et position statements qui font autorité dans le domaine.

### **Lifelong Learning**

- ✓ Contribuer à nos programmes de formation en élaborant du contenu, en donnant des présentations et en améliorant les examens.
- ✓ Fournir des services et conseils sur mesure (ex. : board evaluations).
- ✓ Développer des nouveaux outils pratiques, en étroite collaboration avec différents stakeholders.

### **Reach**

- ✓ Organiser des événements à petite échelle autour de thématiques de gouvernance (ex.: tables rondes).
- ✓ Fournir des contenus pour alimenter les débats, ainsi que mobiliser des orateurs pertinents pour des événements, débats et journées d'étude (jusqu'à 200 participants).
- ✓ Représenter GUBERNA lors de différentes activités et entretenir des contacts avec les (futurs) membres afin de promouvoir nos services et détecter des opportunités.

## Votre mission

Dans ce rôle, vous assurez la direction quotidienne du centre d'expertise dont vous avez la responsabilité et vous êtes chargé(e) de la réalisation du plan de croissance, avec un focus particulier sur le marché francophone.

Vous travaillez en étroite collaboration, sur un pied d'égalité et en toute confiance, avec votre collègue responsable du marché néerlandophone afin de construire ensemble une approche cohérente, alignée et complémentaire au sein du centre.

Au sein de votre centre :

- ✓ Vous êtes responsable de l'élaboration du budget et du plan d'action annuels, ainsi que de leur mise en œuvre dans le cadre de nos piliers stratégiques.
- ✓ Vous assurez l'allocation des ressources.
- ✓ Vous accompagnez et coachez les membres de votre équipe dans leur développement professionnel, en mettant l'accent sur le développement des talents, la motivation et le renforcement des compétences individuelles et collectives.
- ✓ Vous veillez à la mise en place d'une offre équilibrée et pertinente de services, tools et content (recherche et publications), contribuant activement à renforcer la bonne gouvernance auprès de nos membres.
- ✓ Vous prenez l'initiative dans le développement, la structuration et l'expansion du réseau de membres de ce segment, en établissant des partenariats solides et durables.
- ✓ Vous favorisez, avec le soutien de la Business Development Manager, les relations avec nos membres corporate et partenaires.
- ✓ Vous assurez une représentation nationale active de GUBERNA lors de diverses activités au sein de ce réseau professionnel.

Vous collaborez étroitement avec le Academic Director pour toutes les activités liées au développement des connaissances, avec le Reach & Communication Director pour les activités liées à la communication externe et aux événements, et avec la Lifelong Learning & Portfolio Director pour toutes les actions en lien avec Lifelong Learning.

Dans ce rôle, vous rappez au Executive Committee.

## Votre profil

- ✓ Vous êtes titulaire d'un diplôme de master.
- ✓ Vous avez acquis au minimum 4 ans d'expérience pertinente dans une fonction liée à la gouvernance, au sein d'un environnement orienté services.
- ✓ Vous avez une excellente maîtrise du français, ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais et vous avez une maîtrise suffisante du néerlandais pour communiquer de manière efficace.
- ✓ Discrétion, diplomatie et capacité à instaurer la confiance sont essentielles.
- ✓ Vous disposez d'une connaissance approfondie des processus psychologiques, vous avez une compréhension fine des dynamiques de groupe (in)formelles et vous êtes capable de gérer différentes personnalités, tensions et intérêts sous-jacents. Vous savez identifier les sensibilités et tensions implicites, et y réagir avec tact et stratégie.
- ✓ Vous avez une forte affinité avec les domaines de la gouvernance et du management tels que l'innovation, l'internationalisation et la croissance.

## Notre offre

Comme collègue chez GUBERNA, vous contribuez à créer un impact durable par la recherche et le partage de connaissances, dans un environnement où “leadership, integrity, caring, sustainability” sont au cœur de notre culture.

- ✓ Une fonction porteuse de sens au sein d'une petite structure à impact sociétal.
- ✓ Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- ✓ Un package d'avantages étendu comprenant notamment : des jours de congé supplémentaires, un budget de formation, une assurance hospitalisation, une assurance groupe, un abonnement téléphonique, des chèques-repas, des écochèques, une prime de fin d'année, ....
- ✓ La possibilité de télétravailler.

## Pratique

Vous travaillez depuis le “Home of Governance”, situé dans l’Entrepôt Royal sur le site de Tour & Taxis à Bruxelles.

## Candidature

Vous souhaitez avoir un impact au sein d'une organisation dynamique où votre initiative compte vraiment ?

Envoyez votre CV ainsi qu'une courte lettre de motivation à [join-us@guberna.be](mailto:join-us@guberna.be)