

Member Relations Associate

Ondersteuning ledenwerving & business development

GUBERNA is een kenniscentrum en netwerk voor bestuurders en ondernemingen. Gedreven door onze purpose “**Better Boards, Better Organisations, Better World**” doen we eigen wetenschappelijk onderzoek binnen het domein van deugdelijk bestuur (corporate governance) en bieden we onze leden opleidingen, services op maat en netwerkactiviteiten rond dit thema aan.

Ben je analytisch, administratief sterk en werk je graag op de achtergrond mee aan de groei van een ledenorganisatie met impact?

Jouw missie

Als Member Relations Associate ondersteun je de verdere uitbouw van ons netwerk. Je werkt nauw samen met jouw collega's van Business Development en de verschillende expertisecentra om gericht nieuwe leden en partners aan te trekken.

Detectie & analyse van prospecten

- ✓ Je identificeert potentiële leden en partners in de markt.
- ✓ Je gaat gericht op zoek naar achtergrondinformatie om hun noden en interesses beter te begrijpen.
- ✓ Je bent verantwoordelijk voor het opstellen, structureren en beheren van prospectielijsten.

Sales ondersteuning & administratieve opvolging

- ✓ Je helpt bij het opstellen van presentaties, informatiefiches of voorstellen op maat van prospecten.
- ✓ Je stelt offertes op en bewaakt mee de opvolging hiervan.
- ✓ Je vervult een back-uprol in de contractopmaak en biedt administratieve ondersteuning bij nieuwe samenwerkingen.
- ✓ Je bewaakt de opvolging van commerciële acties en ondersteunt waar nodig.
- ✓ Je bewaakt de volledigheid en nauwkeurigheid van onze interne documentatie en CRM data.
- ✓ Je rapporteert periodiek over KPI's (zoals aantal prospectiegesprekken, conversieratio's en offertes).

Kennisdeling en samenwerking

Je brengt niet alleen ervaring mee, maar ook inzichten. Je zet jouw professionele achtergrond in inside sales actief in om collega's te ondersteunen en te inspireren.

- ✓ Je deelt best practices op het vlak van prospectie, opvolging en administratieve processen.
- ✓ Je werkt samen met de collega's van MarCom om impactvolle campagnes te ontwikkelen en op te volgen.
- ✓ Je denkt mee na over het verbeteren van werkmethodes en processen, en draagt bij aan een cultuur van leren en optimaliseren.
- ✓ Je fungeert als klankbord voor collega's binnen business development en administratie, en draagt bij aan de verdere professionalisering van onze interne werking.

Jouw profiel

- ✓ Je hebt aantoonbare relevante ervaring, bij voorkeur in een ledenorganisatie.
- ✓ Je spreekt vlot Nederlands, Frans en Engels.
- ✓ Je hebt een scherp oog voor detail en werkt gestructureerd.
- ✓ Je bent discreet, professioneel en voelt je thuis in een inhoudelijk sterke werkomgeving.
- ✓ Je bent zeer vertrouwd met administratieve processen, CRM-systemen en het opmaken van presentaties of offertes.
- ✓ Je communiceert vlot (mondeling én schriftelijk) en denkt mee met je collega's.
- ✓ Je hebt interesse in maatschappelijke thema's, strategie of beleidsdomeinen.

Wat wij jou bieden

Als collega bij GUBERNA bouw je mee aan duurzame impact door onderzoek en kennisdeling in een omgeving waar “leadership, integrity, caring, sustainability” centraal staan.

- ✓ Een betekenisvolle functie in een kleine organisatie met maatschappelijke impact.
- ✓ Een nieuwe rol waarin je ruimte krijgt om initiatief te tonen en met veel autonomie impact hebt op de tactische en operationele uitwerking van de strategische doelstellingen van de organisatie.
- ✓ Een voltijds of deeltijds (4/5^{de}) contract van onbepaalde duur.
- ✓ Een uitgebreid pakket aan voordelen, zoals: extra verlofdagen, opleidingsbudget, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, telefoonabonnement, maaltijdcheques, ecocheques.
- ✓ Mogelijkheid tot hybride werken.

Praktisch

- ✓ Je werkt vanuit de “Home of Governance”, gelegen in het Koninklijk Pakhuis op de site Tour & Taxis in Brussel.

Solliciteren

Wil je impact maken in een dynamische organisatie waar jouw initiatief écht telt?

Stuur je cv en korte motivatie naar join-us@guberna.be