



Member Engagement Associate

GUBERNA est un centre de connaissance et un réseau pour plus de 3000 administrateurs et entreprises. Guidés par notre raison d'être "**Better Boards, Better Organisations, Better World**", nous menons nos propres recherches scientifiques dans le domaine de la bonne gouvernance (corporate governance) et proposons à nos membres des formations, des services sur mesure et des activités de networking autour de ce thème.

Dans le cadre du développement continu de notre communauté, nous recherchons un(e) **Member Engagement Associate** désireux(se) de contribuer activement à l'expansion de notre réseau de membres et au renforcement de relations durables et de qualité.

Dans cette fonction polyvalente, à portée nationale, vous combinez développement de nouveaux contacts et engagement des membres existants. Intégré(e) à l'équipe Business Development, vous collaborez étroitement avec les différents centres d'expertise afin de créer une réelle valeur pour notre communauté.

Votre mission

Recrutement de membres via une génération active de leads

- ✓ Vous réalisez des études de marché et développez des stratégies ciblées afin d'attirer de nouveaux membres (corporate) (quels événements, quels messages, quels canaux, etc.).
- ✓ Vous identifiez des leads intéressants via e-mail, téléphone, les réseaux sociaux et d'autres outils digitaux.
- ✓ Vous établissez les premiers contacts, planifiez des rendez-vous et assurez le suivi.

Fidélisation des membres et gestion des relations

- ✓ Vous comprenez les besoins des membres et des prospects et les reliez aux solutions pertinentes de l'offre de GUBERNA.
- ✓ Vous assurez un contact régulier avec les membres existants afin de suivre leurs besoins.
- ✓ Vous prenez des initiatives visant à améliorer en continu la satisfaction des membres.

Professionnalisation et optimisation du recrutement de membres

- ✓ Vous développez et documentez une approche structurée du recrutement de membres, en ligne avec la stratégie de l'organisation.
- ✓ Vous gérez les leads dans le système CRM : vous enregistrez de nouveaux contacts, gérez les données et faites le lien entre le marché et les business developers.
- ✓ Vous préparez des entretiens sur mesure, y compris le matériel de présentation et les offres.

Atteinte des résultats

- ✓ Vous définissez les priorités et mettez en place des actions en fonction des objectifs convenus.



Votre profil

- ✓ Vous disposez d'au moins 2 ans d'expérience pertinente en développement de membres, account management, business development, customer success ou gestion de relations dans un environnement B2B.
- ✓ Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier ou de master, ou disposez d'une expérience équivalente.
- ✓ Vous avez un esprit commercial et êtes motivés par la construction de relations durables et la création de valeur ajoutée pour les membres et l'organisation.
- ✓ Vous communiquez de manière proactive et êtes à l'aise dans les contacts avec des dirigeants d'entreprise, des cadres C-level et des administrateurs.
- ✓ Vous avez une expérience avérée dans l'utilisation d'un système CRM.
- ✓ Vous vous exprimez couramment en néerlandais, français et anglais.
- ✓ Vous travaillez de manière structurée et avec précision.
- ✓ Vous appréciez le travail en équipe et contribuez activement au partage de connaissances au sein de l'organisation.
- ✓ Vous manifestez un intérêt pour la gouvernance d'entreprise, le fonctionnement des conseils d'administration, le leadership ou le développement organisationnel. Une expertise préalable constitue un atout.

Rejoindre GUBERNA

Chez GUBERNA, vous contribuez activement à un projet porteur de sens, en participant à la recherche, au partage de connaissances et au dialogue qui façonnent une gouvernance de qualité.

Nos valeurs – leadership, integrity, caring et sustainability – constituent notre boussole au quotidien. Elles inspirent notre manière de collaborer, de prendre des décisions et de créer ensemble une valeur durable.

Ce que nous offrons

- ✓ Une fonction porteuse de sens, au sein d'une organisation à taille humaine, guidée par la connaissance, avec une mission claire et un impact sociétal concret.
- ✓ Un environnement de travail stimulant et collaboratif, caractérisé par des circuits décisionnels courts, une forte proximité entre collègues et une réelle autonomie, où l'initiative et l'engagement sont pleinement encouragés.
- ✓ Un contrat à durée indéterminée, à temps plein ou à 4/5e temps.
- ✓ Un package salarial compétitif et complet, comprenant notamment une assurance hospitalisation, une assurance groupe, un abonnement téléphonique, des chèques-repas, des écochèques et une indemnité de télétravail.
- ✓ Au minimum 8 jours de congés extralégaux.
- ✓ Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine.
- ✓ De réelles opportunités de développement personnel et professionnel, adaptées à votre rôle et à vos ambitions, soutenues par un budget de formation.



Pratique

Vous travaillez depuis le “Home of Governance”, situé dans l’Entrepôt Royal sur le site de Tour& Taxis à Bruxelles.

Candidature

Vous souhaitez avoir un impact au sein d’une organisation dynamique où votre initiative compte vraiment ?

Envoyez votre Curriculum Vitae ainsi qu’une courte lettre de motivation à join-us@guberna.be avec la référence Member Engagement Associate.